



Aandacht voor de
ondernemer,
samen vooruit.

CROP

accountants & adviseurs

Factuurvereisten voor de btw

- Wanneer ben je verplicht om een factuur uit te reiken?
- Wat zijn de factuurvereisten?

Ondernemers hebben een degelijke btw-administratie nodig. Belangrijk onderdeel daarvan is een goede facturenadministratie. Dat geldt voor zowel de verkoop- als inkoopfacturen. Onjuiste of niet (tijdig) uitgereikte facturen kunnen niet alleen leiden tot boetes, maar in beginsel ook tot weigering van aftrek van voorbelasting. Het is daarom belangrijk om te weten wanneer je verplicht een factuur moet uitreiken en wat dan de factuurvereisten zijn.

Wanneer ben je verplicht om een factuur uit te reiken?

Je bent als btw-ondernemer verplicht om een factuur uit te reiken voor leveringen of diensten die je verricht aan andere btw-ondernemers en voor de vooruitbetalingen die je daarvoor ontvangt. Ditzelfde geldt voor (vooruitbetalingen voor) leveringen of diensten verricht aan rechtspersonen die geen btw-ondernemer zijn, zoals verenigingen of stichtingen (afhankelijk van de omstandigheden). Verricht je een intracommunautaire levering? Dan reik je ook altijd een factuur uit.

Vinden er leveringen of diensten plaats aan particulieren, dan is het uitreiken van een factuur in beginsel niet verplicht. Dit is anders bij bijvoorbeeld intracommunautaire afstandsverkopen, waarbij het uitreiken van een factuur wel verplicht is, tenzij je gebruik maakt van de Unieregeling binnen het One Stop Shop/éénloket-systeem..

De factuur reik je uit uiterlijk op de vijftiende dag van de maand volgende op die waarin de goederenlevering of de dienst is verricht. In geval van vooruitbetalingen moet de factuur telkens worden uitgereikt vóór het tijdstip van de opeisbaarheid daarvan.

Wat zijn de factuurvereisten?

Indien je verplicht bent om te factureren en hierbij aan alle factuurvereisten moet voldoen, dient de factuur tenminste de volgende gegevens te bevatten:

- de volledige naam van de ondernemer en die van de afnemer;
- het adres van de ondernemer en dat van de afnemer;
- het btw-identificatienummer van de ondernemer;
Ben je onderdeel van een fiscale eenheid voor de btw? Vermeld dan het btw-identificatienummer van het onderdeel van de fiscale eenheid btw dat de prestatie verricht.
- het KvK-nummer van de ondernemer (bij inschrijving in de Kamer van Koophandel);
Dit volgt niet uit de btw-regelgeving, maar is verplicht op basis van de Handelsregisterwet.
- de datum waarop de factuur is uitgereikt;
- een opeenvolgend factuurnummer;
- de hoeveelheid en de aard van de geleverde goederen of de omvang en de aard van de verrichte diensten;
- de datum waarop de goederen zijn geleverd of diensten zijn verricht of de datum van een vooruitbetaling;
- de vergoeding voor de levering of dienst exclusief btw;
Lever je goederen of diensten met verschillende btw-tarieven en/of vrijstellingen? Vermeld dan de aparte bedragen.
- het toegepaste btw-tarief of aanduiding van de toegepaste vrijstelling;
- het te betalen btw-bedrag.

In een aantal situaties kun je volstaan met een vereenvoudigde factuur of gelden juist aanvullende vereisten ten opzichte van de reguliere factuurvereisten. Vaak voorkomende aanvullende factuurvereisten zijn:

- het btw-identificatienummer van de afnemer, indien je de btw verlegt naar de afnemer of indien sprake is van een intracommunautaire levering;
- de vermelding 'btw verlegd', indien je de btw verlegt naar de afnemer en de afnemer dus tot voldoening van de btw is gehouden;
- de vermelding 'factuur uitgereikt door afnemer', indien de afnemer die een prestatie afneemt de factuur uitreikt in plaats van degene die de prestatie verricht;
- het btw-identificatienummer van de fiscaal vertegenwoordiger samen met zijn volledige naam en adres, indien de btw wordt voldaan door een fiscaal vertegenwoordiger.

Let op: ben je verplicht om het btw-identificatienummer van je afnemer te noemen, schenk dan aandacht aan de controle van dit btw-identificatienummer. Het nummer moet namelijk juist zijn. De Europese Commissie heeft een [website](#), waarop je de btw-identificatienummers eenvoudig kunt controleren. De uitkomst van deze controle dien je in je administratie op te nemen. We adviseren deze controle op periodieke basis te doen.

Contact

Heb je vragen over de factuurvereisten in jouw situatie of wil je dat wij jouw facturen beoordelen, neem dan contact op met één van onze btw-adviseurs of stuur een e-mail naar btw@crop.nl.



[Resi Verstegen](#)

Tax Consultant

rverstegen@crop.nl



[Bas Hoksbergen](#)

Tax Manager

bhoksbergen@crop.nl